よりなん「開館20周年記念イベント」
参加団体募集要項

下記イベント主旨にご賛同いただき、一緒に企画・実施し、20周年記念イベントを盛り上げてくれる団体を募集します。募集内容・出店条件をご確認のうえ、お申し込みください。皆さんのご参加をお待ちしています。

開催日時　**２０２６年１０月１８日（日）　　１０：００～１５：００（予定）**

場所　**岡崎市南部地域交流センター・よりなん全館**

応募締切　**～２０２６年７月５日（日）**　**※応募多数の場合は、内容等を考慮し選考します。**

申込締切後、7月12日頃までに代表者へ通知します。

イベント主旨

本イベントは開館20周年を記念し、団体による体験、展示、販売ブースを設け、市民に向け市民活動の啓発及び新たな参加や支援のきっかけづくりや地域交流センターの機能紹介や情報を発信することを目的に開催します。

募集内容

①ワークショップ・体験・展示ブース　②食品・物品販売ブース　合わせて20団体程度

【共通内容】
・出店料　：　無料
・出店スペース　：　2m×2m程度（隣り合うブースの方への配慮をお願いします）
・機材・備品（一般電気100v以外の熱源含む）は各団体でご準備ください。
・売り上げはすべて各団体のものとなります。
・イベントが中止になった場合の補填（費用負担）はいたしかねます。
・よりなんルールに準じてください。

【①ワークショップ・体験・展示ブース】
・決められたブース内で自由にワークショップ・体験・展示ができます。
・1回15分程度で体験できる内容としてください。
・1階交流スペースミニステージ(*)にて、体験・PR・発表をすることも可能です。
（1回10分程度）希望団体数により、回数、時間を決定します。

【②食品・物品販売ブース】
・食品販売は営業許可が必要になります。（仕入販売除く）
・食品はテイクアウトに限ります。
・食品安全、衛生管理は各団体の責任でお願いします。
・1階交流スペースミニステージ(*)にて、PR・発表をすることも可能です。（1回10分程度）希望団体数により、回数、時間を決定します。

＊ミニステージ:イベント当日、1階交流スペースの一角で団体の活動をPRできる小さなステージを設営予定です。ミニステージのみの申込はできません。

応募方法　参加申込書（裏面）を窓口、FAX、メール、または申込フォームにて入力

申込問合先

岡崎市南部地域交流センター・よりなん
〒444－0823　岡崎市上地2丁目39番地1
TEL　：　0564－59－3600　　FAX　：　0564－54－3700
メール　：　yorinan@okazaki-lita.com

申込フォーム

■主催　岡崎市　　**■企画・運営**　NPO法人岡崎まち育てセンター・りた（よりなん指定管理者）

20周年記念イベント　参加申込書

よりなんの窓口、FAX、メールにてご提出ください。
FAX：54－3700　mail：yorinan@okazaki-lita.com

下記の【参加条件】にすべて同意し、参加を希望します。　　申込締切　7月5日（日）

団体名		代表者名	
ＴＥＬ		メールアドレス	
参加部門(重複可)	※〇をつけてください　①ワークショップ･体験･展示　／　②食品･物品販売　／　＊ミニステージ		
出店内容(詳しく) ワークショップ体験内容 食品･物品品目			
電源	※〇をつけてください 使用する　使用しない	食品営業許可	※食品販売団体(仕入販売除く)のみ〇をつけて下さい 有　無

使用する機器のW（ワット数）は＿＿＿＿＿W

◆団体について教えてください。

市民活動団体登録	※〇をつけてください 登録あり　登録なし	よりなんの利用	※〇をつけてください 定期　不定期　利用なし
団体のPR (選考の参考にさせていただきます。)			

◆20周年を一緒に盛り上げるため、イベントのサブタイトル(テーマ)案を大募集！
「こんなイベントにしたい！」という思いを、自由に楽しく言葉にしてお寄せください。

過去例
～笑顔でつながる　よりなんの絆～

サブタイトル(テーマ)	

【参加条件】以下の条件をすべて満たすことができる団体であること　　↓□に✓を付けて下さい。

□　本イベントへの参加にあたっては、公序良俗の反する行為並びにほかの参加者や主催者に迷惑を及ぼす行為を行いません。
□　イベント主旨に賛同します。
□　市民活動団体もしくは公益活動をしている団体です。
□　実行委員会（説明会）に1名以上出席します。
　第1回　**7月20日（月・祝）　10：00～12：00（@よりなん第1活動室）**
　・内容：イベント説明、出席者同士の交流会
　第2回　**8月29日（土）　10：00～12：00（@よりなん第1活動室）**
　・内容：イベント準備、提出物回収
□　実行委員会時に、団体名を公表することに同意します。
□　本イベントに関して主催者側が撮影した写真が、情報誌やホームページ、Facebook、インスタグラムに掲載されることに同意します。
□　実施内容やワークショップ場所・販売場所についてよりなんに一任します。
□　設備・備品の数等に限りがあることを了承します。
□　準備から片付けまで団体で行い、時間を必ず守ります。
□　駐車場に限りがあるため公共交通機関の利用や乗り合わせに協力します。
□　ボランティアの参加・受け入れについて協力します。

受付番号

スタッフ記入欄	受付日	受付者	備考